**SOFTEC S.A**

**ACTA DE REUNIÓN N° 01**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ciudad** | Popayán | | | **Dependencia(s) responsable (s) de la actividad** | | Departamento de Sistemas | |
| **Fecha** | **DD** | **MM** | **AAAA** | **Hora inicio** | **Hora finalización** | **Lugar de desarrollo** | **ACTA No** |
| 27 | 03 | 2017 | 9:00 am. | 11:00 a.m. | Salón 332 | **01** |

## Orden del día

1. Verificación de Asistencia
2. Lectura de actividades a realizar SI x NO ☐
3. Temas a tratar para el desarrollo del proyecto

## Relación personas asistentes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **NOMBRE Y APELLIDO** | **CARGO** | **Minutos Retardo** |
| **1** | Yilber Hernán Salazar Mondragón | Líder | 0 |
| **2** | Ingrith Carolina Muñoz Ordoñez | Secretario | 10 |
| **3** | Daniel Felipe Marín Zúñiga | Interventor | 120 |
| **4** | Javier Eduardo Pino Belalcazar | Moderador | 0 |
| **5** | Danilo López Sandoval | Web Master | 0 |

## Temas a tratar

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **TEMAS** |
| **1** | Definir el alcance del proyecto |
| **2** | Consultar los sensores disponibles en el mercado que se adecuen al alcance del proyecto. |
| **3** | Indagar sobre costos de materialización del proyecto |
| **4** | Iniciar la redacción del acta de inicio del proyecto |

## Desarrollo de la reunión

|  |
| --- |
| Se desarrolló de forma adecuada respecto a lo planeado definiendo tareas específicas a cada participante. |

## Compromisos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **COMPROMISO** | **RESPONSABLE** | **FECHA COMPROMISO** | **FECHA DE REALIZACIÓN** |
| 1 | Elaborar las historias de usuario correspondientes de acuerdo a los requisitos | Líder | 27-03-2017 | 29-03-2017 |
| 2 | Elaborar un estudio de costos de producción para el proyecto | Moderador | 27-03-2017 | 28-03-2017 |
| 3 | Terminar acta de inicio del proyecto | Web master | 27-03-2017 | 27-03-2017 |
| 4 | Elaborar plantillas para la documentación del proyecto | Web master | 27-03-2017 | 28-03-2017 |

## Observaciones:

|  |
| --- |
| El señor DANIEL FELIPE MARIN ZUÑIGA no asistió a la reunión programada y no justifico su inasistencia oportunamente. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Danilo López

Firma de quien preside

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ingrith Carolina Muñoz Ordoñez

Firma secretario